

Demande de subvention d'initiative étudiante

DATE D'ÉCHÉANCE : Dimanche 26 janvier 2025, 23:59 PM (PST)

Veillez à lire le guide du programme SIG avant de remplir ce formulaire. Il peut être téléchargé à partir de notre site web (lien en haut de ce formulaire).

Si vous avez des questions ou des préoccupations, veuillez envoyer un courriel au coordinateur du programme de subventions pour initiatives étudiantes à l'adresse [suivante : sigs@cfms.org](mailto:sigs@cfms.org).

* Indicates required question

1. Email *

COORDONNÉES DE L'INITIATIVE

2. Nom de l'initiative *

3. Nom(s) de(s) applicant(s): *
Il doit y avoir au moins 1 membre du CFMS

7. En cochant les cases ci-dessous, le(s) candidat(s) susmentionné(s) confirme(nt) ce qui suit :

Check all that apply.

Les informations contenues dans ce document sont exactes au mieux de leurs connaissances.

Tous les critères d'éligibilité et autres lignes directrices énoncés dans le document « Demande de subvention d'initiative étudiante » ont été respectés.

8. Nom(s) de(s) candidat(s) *

9. Signature(s) de(s) candidat(s): *

- Sans signature(s), la demande n'est pas valide.

- Un texte dactylographié n'est pas considéré comme une signature.

Files submitted:

10. Date: *

Example: January 7, 2019

DETAILS DE L'INITIATIVE

11. Veuillez résumer votre projet, y compris son (ses) objectif(s), les activités spécifiques qui seront entreprises, et toute autre information que vous jugez importante d'inclure. (max. 500 mots) *

4. École de médecine *

Check all that apply.

University of British Columbia

University of Alberta

University of Calgary

University of Saskatchewan

University Of Manitoba

NOSM University

Western University

McMaster University

University of Toronto

Queen's University

University of Ottawa

McGill University

Dalhousie University

Memorial University

Centre de formation médicale du Nouveau-Brunswick (Sherbrooke-Moncton)

Other: _____

5. Courriel primaire du projet *

6. Courriel alternatif *

DÉCLARATION DE CANDIDATURE

12. Veuillez expliquer en détail comment l'initiative proposée améliorera l'expérience des étudiant(e)s en médecine canadiens en ce qui concerne leur formation, leur bien-être ou autre. (max. 300 mots) *

13. Veuillez expliquer en détail comment l'initiative proposée améliorera la communauté locale et/ou provinciale du/des candidat(s). (max. 250 mots) *

14. Veuillez expliquer en détail comment vous vous assurez que l'initiative proposée sera accessible et sûre pour tous les membres de la communauté, en particulier pour les groupes traditionnellement défavorisés sur le plan de l'équité. (max. 250 mots) *

15. **Veillez préciser comment l'initiative sera maintenue une fois que le financement SIG demandé sera épuisé. (max. 250 mots)** *

16. **Si vous disposez d'un site web ou de tout autre média social pour votre initiative, veuillez en indiquer l'adresse et/ou le(s) numéro(s) de téléphone ci-dessous :**

Remarque : l'existence ou l'absence d'une présence électronique n'est pas un facteur évalué dans le processus de sélection.

CALENDRIER DE L'INITIATIVE

17. **Veillez fournir une estimation du calendrier du projet. Si votre initiative n'a pas de point final défini, veuillez l'indiquer, mais précisez également la date à laquelle vous prévoyez de terminer l'utilisation des fonds octroyés.** *

Remarque : Les fonds octroyés dans le cadre de ce programme doivent être utilisés au plus tard le 30 juin de l'année suivante (c'est-à-dire qu'une subvention octroyée dans le cadre du cycle 2024-2025 expirera le 30 juin 2026). Votre initiative peut se poursuivre au-delà de cette date, mais les dépenses éligibles du SIG ne seront remboursées que jusqu'à cette date.

FUNDING

Veillez compléter le formulaire de budget (à télécharger sur la page web du FEMC SIG) de la manière la plus détaillée possible. Il est demandé d'inclure le budget complet de l'initiative, même si une partie de celui-ci sera financée par une autre source ou si vous utilisez des dons reçus.

Voici une description de la manière de remplir le formulaire :

- Dans la rubrique « Objet », précisez ce que vous allez payer pour.
- Dans la rubrique « Description », indiquez des informations telles que (mais sans s'y limiter) l'utilité de l'article, le prix unitaire (en cas d'achat de plusieurs exemplaires du même article), etc.
- Dans la rubrique « Coût », indiquez le prix global de l'article (pour les achats multiples d'un même article, précisez le coût unitaire dans la rubrique « Description »).
- Dans la rubrique « Autres ressources », indiquez toute autre source (parrainage, autres programmes de financement, dons, collecte de fonds, etc. Si vous disposez d'un montant fixe provenant d'une autre source mais qu'il n'est pas affecté à la couverture d'un poste particulier, vous pouvez soit l'affecter comme vous le souhaitez, soit inclure une ligne distincte pour ce financement.
- Dans la rubrique « Dépenses restantes », indiquez le montant que vous demandez pour ce poste dans le cadre du financement des bourses d'initiative étudiante. Il s'agit du coût, moins les autres ressources dont vous disposez.
- Dans la rubrique « Calendrier », indiquez le calendrier prévu pour la distribution des fonds. Il s'agit du mois et de l'année où vous prévoyez ce coût. S'il n'y a pas de coût pour le FEMC (c'est-à-dire que vous ne demandez pas de remboursement pour le poste), veuillez écrire « n/a ».
- Veillez à ce que la répartition prévue des fonds reflète fidèlement les besoins de votre initiative. Les coûts prévus après le 30 juin 2025 ne doivent pas être inclus dans le formulaire de budget.

Plus vous fournirez de détails et de précisions lors de la préparation de votre budget, mieux ce sera. Si vous payez pour un élément dont le coût est important, nous vous remercions de bien vouloir indiquer le montant de l'estimation réelle que vous avez reçue.

Il existe deux catégories de financement. Le financement SIG de niveau 1 est disponible pour les initiatives de moyenne ou grande envergure et le financement SIG de niveau 2 est disponible pour les initiatives de petite ou moyenne envergure. Le montant maximum du financement qui peut être demandé par l'intermédiaire d'un SIG du FEMC est de 3 000 \$ pour le niveau 1 et de 1 500 \$ pour le niveau 2. Pour plus d'informations, veuillez consulter les *lignes directrices du programme de bourses d'initiative étudiante* ou envoyer un courriel à sigs@cfms.org.

Exemple de comment remplir le budget SIG:

Programme de bourses d'initiative étudiante - Demande de financement : Budget

Objet	Description	Coût	Chronologie	Autres Ressources	Restant Dépenses
		A		B	A moins B
Exemple : frais d'hébergement d'un site web : Frais d'hébergement d'un site web.	Frais annuels pour l'hébergement du site web de l'initiative (30 \$/an x 2 ans).	\$60.00	Avril 2023, avril 2024	Aucun.	\$60.00
Exemple : Repas pour les participants à un séminaire.	Sandwichs pour tous les participants au séminaire (5 \$/chacun x 30 participants).	\$150.00	août 2023	100,00 \$ (provenant du financement de l'événement de l'association des étudiants en médecine)	\$50.00
Exemple : Repas pour les participants à un séminaire.	Pop pour tous les participants au séminaire (0,00 \$ x 30 participants).	\$0.00	s/o	Donation en nature de l'Union des étudiants du campus.	\$0.00
Exemple : Subvention d'événement de la Faculté de médecine.	Cette initiative a été financée par la Faculté de médecine.	\$0.00	s/o	\$300.00	-\$300.00
		COÛTS TOTAUX : \$		CECI EST LE MONTANT D'ARGENT QUE VOUS DEMANDEZ DES FONDS POUR →	LE TOTAL DES DÉPENSES RESTANTES : \$

18. **Télécharger le budget de la demande de financement du programme SIG** *

Après avoir lu les instructions ci-dessus, remplissez le modèle de budget qui peut être téléchargé sur notre site web (<https://www.cfms.org/what-we-do/finances/student-initiative-grants>). Lorsque le formulaire de budget est entièrement prêt, veuillez télécharger le PDF ici. Il ne peut être téléchargé qu'une seule fois ! Si nécessaire, envoyez votre formulaire mis à jour par courriel à sigs@cfms.org. Ne remplissez PAS une deuxième demande.

Files submitted:

19. LE MONTANT TOTAL DU FINANCEMENT DEMANDÉ : *

Note 1 : Ce montant doit être égal ou inférieur au montant total des dépenses restantes (= coûts totaux - autres ressources).

Note 2 : **Il y a deux catégories de financement disponibles.** Le financement SIG de niveau 1 est disponible pour les initiatives de moyenne et grande envergure et le financement SIG de niveau 2 est disponible pour les initiatives de petite et moyenne envergure. **Si votre demande ne dépasse pas 1 500 \$, vous serez considéré comme faisant partie de la catégorie 2. Si vous demandez jusqu'à 3 000 \$, vous serez considéré comme étant de niveau 1.** Pour plus d'informations, veuillez consulter les lignes directrices du programme de bourses d'initiative étudiante ou envoyer un courriel à sigs@cfms.org.

Votre réponse ci-dessous doit correspondre à un montant, et non à un numéro d'échelon.

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms